

**COMUNE DI VILLANOVAFRANCA****PIANO TRIENNALE 2016/2018 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RIDUZIONE DELLE VOCI DI SPESA :**

TIPOLOGIA BENI	LINEE PROGRAMMATICHE 2016/2018
DOTAZIONI INFORMATICHE <i>(PC, stampanti, fax)</i>	<p>Ricognizione della dotazione informatica e delle reali necessità degli uffici e dei servizi. Per abbassare i costi dovuti a interventi di manutenzione e parti di ricambio, si farà ricorso a contratti annuali di assistenza tecnico sistemistica, sostituendo e rimodernando gli HW più vecchi in dotazione. Considerato inoltre che, a partire dal 08/04/2014, Microsoft non fornisce più aggiornamenti di sicurezza per i sistemi operativi Windows XP lasciandoli più vulnerabili a potenziali rischi per la sicurezza e ai virus, con paventate gravi ripercussioni sul funzionamento dei servizi, si provvederà alla relativa sostituzione sull'intero parco macchine.</p> <p>L'adeguamento al processo di digitalizzazione della P.A. porterà inoltre alla progressiva riduzione dell'uso della carta e alla necessità di conservazione digitale dei documenti.</p> <p>La centralizzazione delle stampe verrà privilegiata mediante messa in rete dei 3 fotocopiatori multifunzione digitali. Detto processo determinerà un progressivo abbandono dell'uso di stampanti locali. Il sistema verrà reso efficiente e funzionale ricorrendo a contratti di assistenza onnicomprensiva annuale (eccetto costi carta).</p> <p>Ferme restando le particolari necessità degli uffici per stampe particolari (bollettazione, fatturazione, protocollo), verrà avviato un progetto di razionalizzazione dei flussi documentali con graduale introduzione della digitalizzazione dei documenti.</p>
TELEFONIA MOBILE	<p>Verifica e monitoraggio delle spese.</p> <p>Nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, sono poste in capo al responsabile del servizio interessato forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze. Sono attualmente attive, con oneri a carico dell'Amministrazione, n.2 utenze di telefonia mobile assegnate, in relazione al servizio svolto, alle seguenti persone: 1 operaio, 1 Vigile, alle quali si aggiunge 1 SIM machine to machine, 1 trasmissione bandi pubblici e quattro solo riceventi sempre riservate per le postazioni dei bandi pubblici.</p> <p>L'assegnazione del telefono cellulare di servizio, nel corso del triennio 2016/2018, rimarrà finalizzata ad accrescere l'efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa.</p> <p>Per gli apparecchi di telefonia mobile, stante la loro indispensabilità, non si può realisticamente prevedere una loro riduzione nel corso del triennio 2016/2018.</p>
TELEFONIA FISSA	<p>Monitoraggio delle spese telefoniche mediante verifica delle fatturazioni. E' previsto almeno un apparecchio di telefonia per ogni ufficio. Stante l'indispensabilità del servizio non si può realisticamente prevedere una riduzione nel corso del triennio in questione. Compatibilmente con le disponibilità di bilancio si dovrà comunque pensare a potenziare il sistema, che attualmente poggia su un centralino con due linee telefoniche, insufficienti al traffico in entrata e uscita, magari privilegiando tecnologie VoIP o comunque portando il traffico su internet.</p>
AUTOVETTURE	<p>Attualmente l'Ente risulta sprovvisto di autovettura di servizio. L'unica vettura in dotazione è prioritariamente assegnata al vigile urbano per i servizi di vigilanza interna. Gli amministratori, per svolgere le proprie funzioni, dovranno possibilmente privilegiare l'utilizzo del mezzo proprio. I dipendenti, per le esigenze istituzionali, dovranno invece usare i mezzi pubblici di linea. Al fine di ridurre ulteriormente le spese di missione, sarà verificata la fattibilità di acquistare, in seguito, un' autovettura di cilindrata uguale o inferiore a 1600 c.c. privilegiando quelle più economiche</p>