

COMUNE DI VILLANOVAFRANCA

PIANO TRIENNALE 2014/2016 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RIDUZIONE DELLE VOCI DI SPESA :

TIPOLOGIA BENI	LINEE PROGRAMMATICHE 2014/2016
DOTAZIONI INFORMATICHE (Pc, Stampanti, fax)	<p>Ricognizione costante della dotazione informatica e delle reali necessità degli uffici e dei servizi. Per abbassare i costi dovuti a interventi di manutenzione e parti di ricambio possibilmente, rimodernando gli HW in dotazione, verranno acquistati un Server di rete e sostituiti i PC più obsoleti che, allo stato attuale, assorbono risorse economiche non del tutto ripagate dai benefici attesi.</p> <p>Mantenimento dell'efficienza degli stessi al fine di adeguarsi al processo di digitalizzazione della P.A. .Ciò inciderà su una progressiva riduzione dei costi della carta e dei ricambi.</p> <p>Centralizzazione delle stampe della documentazione degli uffici mediante messa in rete del fotocopiatore digitale.</p> <p>Ferme restando le particolari necessità degli uffici per stampe particolari (bollettazione, fatturazione, protocollo), progressiva riduzione delle stampanti in uso nell'ambito di un progetto di razionalizzazione dei flussi documentali con graduale introduzione della digitalizzazione dei documenti .</p> <p>Gli uffici dovranno privilegiare l'utilizzo di stampanti e scanner attraverso il collegamento in rete. Si dovrà limitare ai casi di particolare necessità l'uso di stampanti e scanner per postazioni singole e prevedere schede di rete, schede scanner e modalità di stampa a colori con default bianco/nero per le stampanti collegate in rete.</p> <p>Graduale riduzione delle dotazioni di stampanti in ogni ufficio. Le stampanti a colori non saranno sostituite, quelle B/N saranno sostituite solo in caso di particolare necessità (salvo quelle per formati/moduli particolari) e previa valutazione circa la possibilità di redistribuzione delle stampanti esistenti.</p> <p>Obiettivi da perseguire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riduzione delle stampe, in particolare a colori, ai casi di effettiva necessità. - Riduzione dei costi di manutenzione e per l'acquisto dei materiali di consumo (cartucce, toner, etc)
TELEFONIA FISSA	<p>Monitoraggio delle spese telefoniche mediante verifica delle fatturazioni. E' previsto almeno un apparecchio di telefonia per ogni Ufficio collegato al centralino. relativo risparmio consequenziale.</p> <p>Per gli apparecchi di telefonia fissa, stante la loro indispensabilità, non si può realisticamente prevedere, una riduzione nel corso del triennio 2010/2012, ma si provvederà ad effettuare una ricognizione durante tale periodo al fine di una eventuale e</p>

	<p>possibile riduzione compatibilmente in con le esigenze di servizio. Sono state sostituite le centrali ed i terminali telefonici con apparecchi di ultima generazione. Il traffico telefonico intersele è effettuato con tecnologia VOIPE.</p>
TELEFONIA MOBILE	<p>Verifica e monitoraggio delle spese. Nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, sono poste in capo al responsabile del servizio interessato forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.</p> <p>Sono attualmente attivi con oneri a carico dell'Amministrazione n. 9 utenze di telefonia mobile. Le suddette utenze sono state assegnate, in relazione al servizio svolto, alle seguenti persone: Sindaco, Vice-Sindaco, Assessore Lavori Pubblici, 2 tecnici comunali, 1 operaio, 1 addetto segreteria, 1 Vigile, 1 a disposizione.</p> <p>L'assegnazione del telefono cellulare di servizio, continuerà nel corso del triennio 2012/2014 ad essere finalizzata ad accrescere l'efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa.</p> <p>Per gli apparecchi di telefonia mobile, stante la loro indispensabilità, non si può realisticamente prevedere la loro riduzione nel corso del triennio 2012/2014.</p>
AUTOVETTURE	<p>Attualmente l'Ente risulta sprovvisto di autovettura di servizio. L'unica vettura in dotazione è assegnata al vigile urbano per i servizi di vigilanza interna, compatibilmente alle esigenze di servizio verrà privilegiato l'uso del vespino 50. Gli amministratori, per svolgere le proprie funzioni, utilizzano il mezzo proprio mentre i dipendenti useranno i mezzi pubblici di linea. Al fine di ridurre le spese di missione, sarà verificata la fattibilità di acquistare, in seguito, automezzi di cilindrata uguale o inferiore a 1600 c.c. privilegiando quelli più economici.</p>