

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | CORTIS SALVATORE |
| Indirizzo | VIA GALILEI, 39 – 09020 VILLANOVAFRANCA |
| Telefono | 0709367516 |
| Fax | |
| E-mail | <i>salvatore.cortis@virgilio.it</i> |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | 19/03/1942 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/10/1964 a 30/09/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provveditorato agli Studi di Cagliari
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA ISTRUZIONE
- Tipo di impiego Pubblico impiego a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di scuola elementare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO MAGISTRALE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MATERIE SCOLASTICHE CURRICULARI
- Qualifica conseguita DIPLOMA ISTITUTO MAGISTRALE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

DISBRIGO PRATICHE IN COLLABORAZIONE VOLONTARIA CON PATRONATO INPAL – VIA SANTA AVENDRACE – CAGLIARI (GRATUITO)

SINDACO DEL COMUNE DI VILLANOVAFRANCA DAL 1975 AL 1990
ASSESSORE DAL 1995 AD OGGI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Fto Salvatore Cortis