



**CRITERI PER LA CONCESSIONE IN USO  
DELLA PALESTRA  
E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

Delibera G.C. n. 181 del 30/12/2013

# **CRITERI PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

## **ART. 1 Finalità**

Scopo del presente regolamento è quello di stabilire le modalità ed i criteri da seguire per l'utilizzo della palestra in orario extra – scolastico e degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Villanovafranca.

L'uso degli impianti e della palestra potrà essere effettuato direttamente dall'Amministrazione Comunale oppure da Associazioni/Società Sportive aventi sede nel Comune di Villanovafranca, previa autorizzazione del Comune.

Inoltre, il detto uso può anche essere affidato a più soggetti riuniti in associazioni spontanee per usi comunque connessi alla originaria destinazione d'uso degli impianti.

## **ART. 2 Termine di presentazione delle domande**

### **AUTORIZZAZIONE ANNUALE**

Tutte le associazioni/società sportive che intendono usufruire dei suddetti impianti e della palestra per lo svolgimento delle loro attività, devono far richiesta scritta indirizzata al Sindaco del comune di Villanovafranca entro il **30 Giugno di ogni anno**, mediante la compilazione dell'apposito modulo disponibile presso l'Amministrazione Comunale.

La richiesta dovrà essere fatta e siglata dal Presidente/ Legale rappresentante della società / associazione sportiva.

Le richieste pervenute successivamente a tale data saranno soddisfatte nei limiti delle disponibilità residue rispetto alle richieste pervenute entro il termine.

Le autorizzazioni avranno validità dal 01 settembre al 15 Giugno per ogni anno di riferimento.

### **AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA**

Le Associazioni Sportive/Società e i gruppi spontanei di persone che abbiano la necessità di usufruire occasionalmente della Palestra Comunale in orario extra – scolastici o degli impianti sportivi debbono, preventivamente, fare richiesta motivata al Comune di Villanovafranca mediante domanda in carta semplice cui dovrà essere allagata la dichiarazione di responsabilità redatta su apposito modulo di cui all' allegato B del presente regolamento. In tal caso l'autorizzazione sarà concessa nel rispetto delle autorizzazioni annuali all'uso della palestra e degli impianti già concesse dall'Amministrazione Comunale.

### **ART. 3**

#### **Formulazione delle domande**

Le domande, redatte sull' apposito modulo (All. A e B), devono contenere fra le seguenti informazioni:

- a) La ragione sociale della società o del gruppo sportivo richiedente l'utilizzo;
- b) Il tipo di attività sportiva che si intende svolgere;
- c) I giorni e le ore della settimana in cui intendono usufruire dei locali e degli impianti per lo svolgimento dell'attività sportiva;
- d) Una dichiarazione di responsabilità del Presidente della Società o del Responsabile del gruppo;
- e) L'impegno che durante lo svolgimento delle attività sarà presente almeno un responsabile della società o del gruppo;
- f) L'impegno di rendere i locali puliti e nelle stesse condizioni di igiene ed agibilità in cui sono stati consegnati dall'ente locatore;
- g) Il numero presunto di atleti partecipanti all'attività ed il numero delle squadre partecipanti ai vari campionati;
- h) Di essere a conoscenza delle norme contenute nel presente regolamento, ed in caso di assegnazione di spazi, di accettarle integralmente.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato lo statuto in vigore presso l'associazione/società sportiva richiedente.

### **ART. 4**

#### **Assegnazione degli spazi**

Entro il 25 Luglio di ogni anno sarà effettuata a cura del Comune di Villanovafranca l'assegnazione provvisoria degli spazi; eventuali reclami dovranno essere presentati al responsabile del servizio Tecnico/Amministrativo nel termine di 30 giorni dalla comunicazione, il quale provvederà ad esaminarli e stilare l'orario definitivo nei successivi dieci giorni.

L'assegnazione degli impianti avrà durata dal 1 Settembre al 15 Giugno di ogni anno, salvo accordi diversi.

### **ART. 5**

#### **Criteri di priorità**

Nell'ipotesi in cui le richieste siano superiori agli spazi disponibili, si provvederà all'assegnazione tenendo conto dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- a) ogni squadra appartenente ad una società sportiva locale e partecipante ad un campionato nazionale, regionale e provinciale, organizzato da una federazione sportiva del CONI, a livello agonistico, avrà garantiti gli spazi per le partite previste a calendario, e per gli allenamenti;

- b) ogni squadra partecipante a campionati amatoriali avrà garantito, se possibile, lo spazio per le partite;
  - c) i corsi di avviamento allo sport per ragazzi e ragazze sotto i 14 anni;
  - d) le attività sportive di tipo non agonistico per adulti;
  - e) i gruppi spontanei che facciano richiesta per attività di carattere sportivo;
- Per le assegnazioni delle fasce orarie si dovrà tenere conto dell'età degli atleti praticanti; le Associazioni/Società sportive che svolgono attività giovanile avranno precedenza sulle altre, ma dovranno utilizzare per intero lo spazio pomeridiano.

## **ART. 6**

### **Attività Sportive Praticabili**

Lo spazio assegnato può essere utilizzato solo per la pratica sportiva in cui si identifica l'associazione, gruppo o società sportiva richiedente, nell'ottica di ottimizzare la capacità ricettiva degli impianti.

## **ART. 7**

### **Tariffe d'uso**

Per l'uso degli impianti sportivi (campi da gioco) le tariffe vengono determinate annualmente con delibera di giunta comunale.

L'uso della palestra, fatta eccezione per l'utilizzo scolastico ed eventuali diversi accordi con le associazioni sportive, comporta a carico dell'associazione/società sportiva e del gruppo spontaneo di persone, l'obbligo del pagamento al Comune della tariffa annuale o oraria dallo stesso stabilita.

Il pagamento della tariffa annuale dovrà avvenire entro e non oltre il terzo mese dal rilascio dell'autorizzazione.

Il pagamento delle tariffe orarie dovrà effettuarsi con scadenza mensile.

Vengono pertanto stabilite le seguenti tariffe:

<b>AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA:</b> si intende l'uso per un periodo da 1 a 10 giorni	€. 20,00 omnia;
<b>AUTORIZZAZIONE ANNUALE:</b>	
- Richiesta di utilizzo annuale della palestra da parte di gruppo spontaneo di persone	€ 50,00 annuali;
- Gara di Campionato, altre gare, partite e tornei	€. 30,00 annuali.
- Attività Sportive di tipo non agonistico per adulti:	€. 5,00/ora omnia.

Le predette tariffe potranno essere periodicamente aggiornate con apposita deliberazione della giunta comunale.

Le dette tariffe non comprendono gli oneri relativi ad alcuni servizi complementari, quali la custodia e la vigilanza dei locali nel tempo del loro utilizzo. Detti oneri sono a carico degli utenti per tutto il tempo dell'utilizzo.

L'assegnazione degli impianti e della palestra avverrà a favore delle associazioni/ società sportive o gruppi spontanei in regola con i pagamenti.

## **ART. 8** **Responsabilità civile**

Condizione fondamentale per l'utilizzo degli impianti è la completa copertura assicurativa per tutti coloro che li usano, atleti praticanti, allenatori ed istruttori. Le società ed i gruppi sportivi che usufruiscono della palestra e degli impianti sono direttamente responsabili per eventuali danni che possono derivare a persone o cose per l'uso degli impianti, attrezzature e locali. L'Amministrazione Comunale non può venire chiamata in causa per responsabilità dei danni causati agli atleti, al pubblico, agli impianti ed attrezzature derivanti dall'uso.

## **ART. 9** **Garanzie delle Società e dei Gruppi sportivi**

Le Società ed i Gruppi sportivi si impegnano a garantire l'osservanza delle seguenti norme, oltre a quelle previste dalle leggi e dai regolamenti statali e regionali:

- a) L'accesso alle palestre è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se saranno assistiti dagli istruttori, allenatori o dirigenti delle Società e dei Gruppi sportivi;
- b) Gli istruttori devono far osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso;
- c) E' assolutamente vietato fumare nei locali della palestra;
- d) E' fatto obbligo, alla fine del turno di utilizzo, garantire la pulizia e il mantenimento di condizioni di igiene e dei servizi consoni al rispetto del luogo;
- e) E' fatto obbligo di rispettare gli orari concordati;
- f) Gli istruttori devono controllare l'uso delle scarpe con fondo di gomma, ( per la palestra ), o quelle espressamente prescritte per ogni singola disciplina per tutti coloro che entrano nello spazio dell'allenamento;
- g) E' fatto divieto di fare accedere le persone estranee o il pubblico nella palestra qualora non sia stato espressamente autorizzato;
- h) E' fatto divieto di esercitare pratiche sportive che per le loro caratteristiche possono arrecare danno alle attrezzature ed all'immobile.

- i) Per i corsi di avviamento allo sport e le attività sportive è fatto divieto di svolgere l'attività a scopo di lucro.

#### **ART. 10**

##### **Potere d'uso dell'Amministrazione Comunale**

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, indipendentemente dal presente regolamento e dal calendario di assegnazione della palestra comunale alle varie associazioni gruppi o società sportive che ne abbiano di fatto richiesta, di usare la stessa per tutte le attività che essa svolge direttamente o che sono da essa patrocinate, anche a carattere non strettamente sportivo, previo accordo con l'eventuale utente.

#### **ART. 11**

##### **Consegna delle chiavi – responsabilità**

Le associazioni, gruppi o società sportive potranno utilizzare le attrezzature disponibili nelle strutture.

Le chiavi di accesso saranno in possesso solo della persona incaricata dall'amministrazione comunale.

Ogni soggetto assegnatario è responsabile, nei confronti dell'amministrazione comunale, dei danni provocati alle strutture ed alle attrezzature durante le ore concesse; eventuali problemi o anomalie dovranno essere prontamente segnalate al responsabile tecnico amministrativo del comune all'inizio delle ore di attività.

#### **ART. 12**

##### **Funzione di controllo – revoca di autorizzazione d'uso**

L'amministrazione comunale effettuerà il controllo sull'effettivo utilizzo degli impianti, vigilando sul rispetto di quanto dichiarato nella richiesta di assegnazione e sul rispetto degli impegni assunti in base al presente regolamento.

L'assegnazione dello spazio potrà essere revocata dall'amministrazione comunale qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- a) utilizzo degli spazi assegnanti senza preavviso o utilizzo difforme rispetto a quanto dichiarato nella richiesta iniziale;
- b) gravi atti di danneggiamento alle strutture ed alle attrezzature;
- c) mancato pagamento della quota di cui all'art. 7 del presente regolamento;
- d) mancato pagamento della quota stabilita dalla delibera di giunta;
- e) mancato ottemperamento degli adempimenti previsti per accordi intercorsi e deliberati.

**ART. 13**  
**Norma speciale per i gruppi spontanei**

Il Comune, proprietario degli immobili, può motivatamente stabilire, in deroga a quanto sopra riportato e valutando ogni singolo caso di volta in volta, che l'uso della palestra e degli impianti sia consentito ai gruppi spontanei, non affiliati ad alcuna associazione sportiva o ricreativa. Il loro rappresentante, maggiorenne, dovrà sottoscrivere una apposita dichiarazione, oltre agli altri punti previsti nell'apposito modulo di richiesta, in cui si dichiara di aver avvertito i componenti del gruppo che tutti i danni che dovessero subire personalmente o arrecare alle persone e/o cose presenti, sono a suo carico e di tutti i componenti del gruppo richiedente in solido con lui, o dei genitori di eventuali componenti minorenni, liberando l'Ente proprietario da qualsiasi responsabilità in merito.

**ART. 14**  
**Norme finali e transitorie**

Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione dello stesso.  
Tutte le richieste di utilizzo dovranno essere presentate al Comune di Villanovafranca entro il 15 giugno mediante la compilazione dei moduli di cui agli allegati A e B.

**All. "A"**

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA COMUNALE.**

Spett.le Amministrazione del Comune di  
09020 VILLANOVAFRANCA

**OGGETTO: Richiesta utilizzo palestra.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ in qualità di presidente della Società/Associazione  
Sportiva \_\_\_\_\_ affiliato  
alla Federazione \_\_\_\_\_ codice affiliazione n.  
\_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
codice fiscale società \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di poter usufruire della palestra nei giorni:

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

TIPO DI SPORT CHE SI INTENDE DISPUTARE: \_\_\_\_\_

- PARTITA DI CAMPIONATO
- PARTITA AMICHEVOLE



➤ ALLENAMENTO

SQUADRA E/O CATEGORIA: \_\_\_\_\_

NOME E COGNOME ISTRUTTORE/I: \_\_\_\_\_

Data inizio uso: \_\_\_\_\_

Data fine uso: \_\_\_\_\_

Villanovafranca, lì \_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE

**All. "A 1"**

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI.**

Spett.le Amministrazione del Comune di  
09020 VILLANOVAFRANCA

**OGGETTO: Richiesta utilizzo.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ in qualità di presidente della Società/Associazione  
Sportiva \_\_\_\_\_ affiliato  
alla Federazione \_\_\_\_\_ codice affiliazione n.  
\_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
codice fiscale società \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di poter usufruire degli impianti sportivi comunali nei giorni:

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

TIPO DI SPORT CHE SI INTENDE DISPUTARE: \_\_\_\_\_

- PARTITA DI CAMPIONATO
- PARTITA AMICHEVOLE
- ALLENAMENTO

SQUADRA E/O CATEGORIA: \_\_\_\_\_

NOME E COGNOME ISTRUTTORE/I: \_\_\_\_\_

Data inizio uso: \_\_\_\_\_

Data fine uso: \_\_\_\_\_

Villanovafranca, lì \_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE

**All. "B"**  
**Dichiarazione di impegno finalizzata alla concessione in uso della palestra e degli impianti sportivi comunali**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

- 1) Di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno entro dieci (10) giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la relativa spesa alla Società.
- 2) Di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività.
- 3) Di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della Società durante lo svolgimento dell'attività.
- 4) Di impegnarsi a restituire i locali ogni qualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione iniziale, ( pulita ed in ordine ).
- 5) Di utilizzare la palestra e gli impianti con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature.
- 6) Di comunicare immediatamente al Comune di Villanovafranca eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati.
- 7) Di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso alla palestra a persone estranee.
- 8) Di lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dall'Amministrazione Comunale o nel caso la società stessa non ne faccia uso.
- 9) Di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell' utilizzo.

10) Di conoscere in ogni dettaglio e di accettarlo, il regolamento d'uso della palestra e di rispettare le prescrizioni.

IL PRESIDENTE/ LEGALE RAPPRESENTANTE

11) PER I GRUPPI SPONTANEI: di aver avvertito tutti i componenti che gli eventuali danni che dovessero subire personalmente o arrecare a persone e/o cose sono a suo carico e di tutti i componenti del gruppo in solido con lui o dei genitori di eventuali componenti minorenni, liberando il Comune da qualunque responsabilità in merito.

IL RAPPRESENTANTE