

INFORMAZIONI PERSONALI



Porru Giacomo

 Via Roma 38, 09020 Villanovafranca (Italia)

 +39 3484269152

 giacomo.porru@yahoo.it

Sesso Maschile | Data di nascita 25/05/1987 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Quadro di direzione, servizi amministrativi e finanziari

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

16/03/2015–alla data attuale

Consulente Finanziario

Banca Widiba, Cagliari (Italia)

Pianificazione finanziaria; Gestioni patrimoniali; Piani di accumulo; Fondi e Sicav; Pensione integrativa; Consulenza fiscale; Polizze di protezione; Passaggio generazionale; Trading online

03/09/2012–28/09/2012

Tirocinio

Prestit One

Via del Platano, 09131 Cagliari (Italia)

Gestione archivio, visione pratiche riguardanti concessione prestiti e mutui.

Attività o settore Attività finanziarie e assicurative

01/07/2007–30/08/2007

Addetto alla manovalanza

Costavalente S.r.l., Diano Marina (IM) (Italia)

Lavapiatti e aiuto cuoco

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2013

Laurea in Economia e Finanza - Mercati Monetari e Finanziari

Università degli Studi di Cagliari, Cagliari (Italia)

Economia dei Mercati Monetari e Finanziari, Economia degli Intermediari Finanziari, Diritto del Mercato Finanziario, Econometria, Modelli matematici per i mercati finanziari, Finanza Aziendale, Statistica, Economia Aziendale, Ragioneria Generale e Applicata, Diritto Privato, Scienza delle Finanze, Matematica Generale, Matematica Finanziaria, Microeconomia, Macroeconomia I e II.

2006

Diploma di Maturità Classica

Liceo Classico "E. Piga", Villacidro (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Altre lingue

COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
-------------	---------	--------------------

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
francese	A2	A2	A2	A2	A2
arabo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone capacità di comunicazione, ascolto e gestione delle relazioni interpersonali.

Competenze organizzative e gestionali Discrete capacità di lavorare per obiettivi, lavorare in team, gestire la realizzazione di progetti a scadenza, di coordinare le diverse professionalità impegnate in un progetto, conseguite grazie alle esperienze di lavoro pregresse ed a uno studio approfondito a livello universitario. Ottime capacità di "Problem Solving". Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative.

Competenza digitale Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access e Outlook) e dei principali sistemi operativi (Microsoft e Mac)

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi della legge 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".