

**COMUNE DI VILLANOVAFRANCA
PROVINCIA MEDIO CAMPIDANO**

Al Responsabile del procedimento

RICHIESTA ACCESSO DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Legge 241/90 e s.m.i.)

Il Sottoscritto (Nome/Cognome) _____

nato a _____, il _____

residente a _____, via _____,

n. _____ Telefono/Fax n. _____

Documento di certificazione (carta identità, ecc.) _____

(allegare il documento e indicare l'Ente di rilascio e il numero)

CHIEDE

di poter accedere ai seguenti atti amministrativi:

a) _____

b) _____

c) _____

d) _____

e) _____

(indicare con precisione i documenti richiesti, in modo da semplificare la ricerca. Se si conoscono, specificare il numero di protocollo o la data degli atti)

Relativi a _____

(indicare la gara d'appalto e/o il procedimento amministrativo di riferimento)

(barrare la voce di interesse)

1) Estraendone copia

Semplice

Autenticata

In formato elettronico

In formato cartaceo

2) prendendone visione personale

delegando il Sig. _____ nato a _____

il _____ residente a _____

in via _____ n. _____

Tel/Fax _____ Documento di identificazione _____

(allegare il documento e indicare l'Ente di rilascio e il numero)

DICHIARA

di avere il seguente interesse (ex art. 22 L. 241/90) alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti _____

(Tale interesse deve essere personale e concreto, immediatamente riferibile al soggetto richiedente, serio, non emulativo, non riconducibile a mera curiosità o a mero interesse di fatto per il perseguimento di proprie finalità particolari, collegato a una situazione qualificata dall'ordinamento come meritevole di tutela.)

(data).....

(Firma del richiedente) _____

(Firma del delegato) _____