

**Al Responsabile del Servizio
Socio-Assistenziale
Del Comune di Villanovafranca
P.zza Risorgimento, 18
09020 Villanovafranca (CA)**

DOMANDA DI ASSEGNO DI MATERNITA'

(ai sensi dell'art.66 della legge n.23/12/1998 n.448)

ANNO _____

Io sottoscritta _____
Nata a _____ il _____ C.F. _____
residente a _____ in Via/P.zza _____ n. _____
tel. _____

FA ISTANZA PER OTTENERE LA CONCESSIONE DI

ASSEGNO DI MATERNITÀ CON DECORRENZA DA (DATA NASCITA FIGLIO/A) _____/_____/_____

Si comunica che l'eventuale erogazione di contributo dovrà avvenire secondo la seguente modalità di pagamento:

bonifico bancario IBAN _____

Ai fini di cui sopra, consapevole delle sanzioni civili e penali cui potrà andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, giusta il disposto dell'art.26 della legge 4 gennaio 1968 n.15

DICHIARO

ai sensi dell'art.5, 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000- consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace dall'art.76, nonché di quanto previsto dall'art.75, del D.P.R.445/2000

- di essere cittadina italiana residente in Villanovafranca (CA);
 - di essere in possesso della carta di soggiorno;
 - di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art.66 della legge n.448/98 e:
 - di non essere beneficiaria di trattamenti previdenziali di maternità a carico dell'istituto Nazionale per la previdenza sociale (INPS) o di altro Ente previdenziale per lo stesso evento, nonché di non aver presentato, per lo stesso evento, domanda di maternità ai sensi dell'art.49, comma 8, della legge 23/12/99, n.488;
 - di avere già beneficiato presso l'Ente previdenziale _____ (citare di che Ente si tratta) della somma di €. _____ (mensili) per analoga prestazione previdenziale;
 - di comunicare tempestivamente al Comune ogni evento che determini la variazione del nucleo familiare;
- Villanovafranca, li _____

FIRMA

Visto: il Pubblico ufficiale ricevente *
(dipendente addetto a ricevere la documentazione,
quando la dichiarazione gli sia sottoscritta dinanzi)

N.B. - se la dichiarazione non è firmata in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, bisogna allegare fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

Allega alla presente:

- *Dichiarazione Sostitutiva Unica relativa alla propria situazione familiare ed economica (D.Lgs.n.109/98, come modificato dal D.lgs. n.130/2000).*

Informativa ai sensi dell'art.13 della legge 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.