



COMUNE DI VILLANOVAFRANCA
PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

REGOLAMENTO DI ISTITUZIONE
DELL'ALBO COMUNALE
DELLE ASSOCIAZIONI

Adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 2 del 25.02.2016

INDICE

TITOLO I – EROGAZIONE DI CONTRIBUTI, ORDINARI E STRAORDINARI A FAVORE DELLE ASSOCIAZIONI CHE OPERANO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VILLANOVAFRANCA

ARTICOLO 1 - OGGETTO E FINALITÀ	PAG. 3
ARTICOLO 2 – TIPOLOGIE DI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI	PAG. 3
ARTICOLO 3 – TIPOLOGIA DI INTERVENTI FINANZIABILI	PAG. 4
ARTICOLO 4 – SOGGETTI BENEFICIARI	PAG. 4
ARTICOLO 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	PAG. 4
ARTICOLO 6 - CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO	PAG. 5
ARTICOLO 7 - MOTIVI D'ESCLUSIONE	PAG. 6
ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE SOMME	PAG. 6
ARTICOLO 9 - DECADENZA DEL CONTRIBUTO	PAG. 7

TITOLO II - PATROCINIO AD INIZIATIVE, ATTIVITÀ E MANIFESTAZIONI

ARTICOLO 10 - FINALITÀ DEL PATROCINIO	PAG. 7
ARTICOLO 11 - SOGGETTI BENEFICIARI	PAG. 8
ARTICOLO 12 - CONCESSIONE DEL PATROCINIO	PAG. 8

TITOLO III – ISTITUZIONE ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

PREMESSA	PAG. 9
ARTICOLO 13 – ISTITUZIONE	PAG. 9
ARTICOLO 14 –OGGETTO DEL REGOLAMENTO	PAG. 9
ARTICOLO 15 –REQUISITI PER L'ISCRIZIONE	PAG. 9
ARTICOLO 16 –DOMANDA DI ISCRIZIONE	PAG. 10
ARTICOLO 17 –ISCRIZIONE	PAG. 10
ARTICOLO 18 –REVISIONE DELL'ALBO	PAG. 10
ARTICOLO 19 – DISPOSIZIONI FINALI	PAG. 11

ALLEGATO A	PAG. 12
ALLEGATO B	PAG.13

TITOLO I – EROGAZIONE DI CONTRIBUTI, ORDINARI E STRAORDINARI A FAVORE DELLE ASSOCIAZIONI CHE OPERANO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VILLANOVAFRANCA

ARTICOLO 1 - OGGETTO E FINALITÀ

Il presente Regolamento, disciplina l'erogazione di contributi, sovvenzioni e vantaggi economici, come enunciato all'articolo 12 della Legge 241 del 1990, a favore di Enti e Associazioni che svolgono una funzione culturale, aggregativa, ricreativa nel territorio del Comune di Villanovafranca.

Lo stesso determina al suo interno criteri, tempi e modalità a cui l'Amministrazione deve attenersi in attuazione dei principi costituzionali del buon andamento, di imparzialità e di trasparenza dell'azione amministrativa.

Finalità principale è quella di sostenere ed incentivare lo svolgimento di autonome attività e la realizzazione di iniziative da parte dei soggetti di cui all'articolo 4 del presente regolamento, che perseguono fini di pubblico interesse a favore della comunità, nell'ambito delle aree di intervento di cui al successivo articolo 3.

Al Titolo II, il presente regolamento disciplina altresì la concessione del patrocinio gratuito e al Titolo III, l'istituzione dell'Albo comunale delle Associazioni senza scopo di lucro presenti nel territorio comunale. L'iscrizione all'Albo delle Associazioni è condizione necessaria al fine di accedere ai benefici di cui all'articolo immediatamente successivo.

ARTICOLO 2 – TIPOLOGIE DI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI

L'intervento del Comune, a favore dei soggetti di cui all'art.4, può concretizzarsi in forma di:

- contributi finanziari ordinari;
- contributi finanziari straordinari;
- patrocinio gratuito;

Il Contributo ordinario è un contributo concedibile a favore di coloro che entro il termine stabilito da apposito bando, pubblicato entro 60 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio corrente, così come stabilito all'articolo 5, presenteranno regolare istanza. La richiesta può riguardare sia l'ordinaria attività che attività, progetti, iniziative anche articolate, di carattere eccezionale.

Contributo straordinario, è concesso per progetti presentati al di fuori dei termini stabiliti dal presente regolamento e dal bando, unicamente ammissibili nel caso in cui sia possibile dimostrare l'eccezionalità dell'iniziativa da realizzare. Le domande possono essere prese in considerazione sulla base di specifica direttiva della Giunta Comunale che formula altresì gli indirizzi per la eventuale integrazione delle risorse finanziarie.

ARTICOLO 3 – TIPOLOGIA DI INTERVENTI FINANZIABILI

Il Comune intende sostenere gli interventi e le attività che mirano a:

- promuovere attività ed eventi di pubblico interesse ed utilità, che si pongano quale obiettivo quello di arricchire, in generale, il tessuto culturale, religioso, educativo, formativo, ambientale, sociale e turistico del paese;
- valorizzare la condizione giovanile;
- contribuire all'elevazione del livello della vita associata e delle sue articolazioni pluralistiche a favore delle diverse fasce di età;
- accrescere il prestigio e l'immagine della città nell'interesse collettivo;
- riqualificare le strutture e spazi esistenti nel paese attraverso un insieme di progetti culturali riconoscibili e significativi.

ARTICOLO 4 – SOGGETTI BENEFICIARI

Possono beneficiare dell'assegnazione di contributi, ordinari e straordinari, le associazioni, i gruppi, i comitati, le congregazioni, le parrocchie a sostegno delle proprie attività istituzionali ovvero per lo svolgimento, senza fini di lucro, di attività e/o manifestazioni di interesse civico, sociale, culturale, ambientalistico, turistico, religioso, educativo e formativo.

La concessione del contributo per l'ordinaria attività dei soggetti di cui al primo comma, può avvenire esclusivamente verso coloro aventi sede legale nel Comune di Villanovafranca.

I partiti politici e le organizzazioni sindacali non sono ritenuti soggetti ammissibili.

I soggetti di cui al precedente comma 1 devono essere regolarmente iscritti all'Albo comunale delle Associazioni, disciplinato al Titolo III del presente Regolamento, o siano iscritti agli Albi della RAS ove regolarmente istituiti.

ARTICOLO 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

A cadenza annuale l'Ufficio competente adoterà un bando o avviso pubblico contenente i principi generali di cui al presente regolamento e tutti i requisiti specifici necessari per poter accedere ai contributi di tipo ordinario stabiliti con apposito atto di indirizzo della Giunta Comunale.

Le domande di contributi ordinari devono essere inoltrate all'Ufficio Protocollo del Comune di Villanovafranca, entro la data di scadenza prevista dall'apposito bando che verrà pubblicato entro sessanta giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio in corso, al fine di ottenere un contributo per lo svolgimento del normale attività associativa o per la realizzazione di attività, progetti, iniziative anche articolate, di carattere eccezionale.

Il bando di cui al precedente capoverso andrà a fissare ulteriori dettagli circa le condizioni per la presentazione delle domande.

L'istanza, debitamente sottoscritta dal Presidente o Legale Rappresentante dell'Ente proponente, dovrà essere predisposta secondo la modulistica, adottata dagli uffici competenti e riportare in allegato i seguenti documenti:

- relazione illustrativa dell'attività svolta regolarmente dall'ente – sia esso un'associazione, un gruppo, un comitato, una congregazione o una parrocchia;
- descrizione dettagliata delle attività e/o dei programmi da realizzare, con la relativa previsione di spesa;
- copia conforme all'originale dello statuto e dell'atto costitutivo solo nel caso in cui avesse subito modifiche rispetto a quello detenuto dagli uffici competente che curano la gestione dell'albo;
- Ultimo bilancio consuntivo disponibile, sottoscritto per autenticità dal Presidente o Legale Rappresentante.

Le domande di contributi straordinari, predisposte secondo le modalità di cui ai precedenti punti, dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune.

La presentazione delle domande non costituisce, di per sé, titolo per ottenere i benefici e non vincola in alcun modo il Comune.

Le istanze, per la richiesta dei contributi ordinari, saranno soddisfatte entro il limite delle risorse finanziarie disponibili e, sino ad esaurimento delle stesse, secondo le modalità e i criteri che meglio definiti nel bando.

ARTICOLO 6 - CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Una volta chiusi i termini di presentazione delle istanze l'Ufficio competente, verificato il rispetto dei termini, delle modalità e dei requisiti di ciascuna istanza, procederà all'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri di massima di seguito riportati e di quelli meglio specificati dal relativo bando.

<i>Criteri</i>	<i>Punteggio</i>
Rispondenza con le finalità indicate nel precedente articolo 3, e grado di utilità sociale, formativa, culturale, civica per la comunità locale	Max 5 punti
Rappresentatività del soggetto richiedente (esperienza, radicamento, rilevanza dell'attività svolta per la comunità villanovese)	Max 5 punti
Originalità e innovazione della proposta progettuale in relazione ai settori di intervento di cui all'articolo 3	Max 10 punti
Grado di compartecipazione alle spese -sponsor o contributi volontari di Enti pubblici o privati	Max 5 punti
Grado di coinvolgimento di altre associazioni o soggetti operanti sul territorio, al fine di realizzare un lavoro di rete	Max 5 punti
Durata dell'iniziativa	Max 5 punti

Rilevanza dell'attività nell'accreditare in campo regionale, nazionale e internazionale Villanovafranca e le sue risorse	Max 15 punti
Iniziative a favore dei più piccoli e dei giovani	Max 5 punti
Per enti o associazioni che hanno sede legale nel territorio del comune di Villanovafranca	5 punti

- Ad un punteggio compreso tra 1 e 15 corrisponde un percentuale finanziabile del 10%
- Ad un punteggio compreso tra 16 e 25 corrisponde un percentuale finanziabile del 30%
- Ad un punteggio compreso tra 26 e 45 corrisponde un percentuale finanziabile del 50%
- Ad un punteggio superiore a 46 punti corrisponde un percentuale finanziabile del 70%

Le percentuali di erogazione del contributo, potranno subire variazioni sulla base dello stanziamento di bilancio.

ARTICOLO 7 - MOTIVI D'ESCLUSIONE

Verranno ritenuti non idonei i soggetti:

- non regolarmente iscritti all'albo comunale o regionale
- per mancanza dei requisiti soggettivi
- per presentazione domanda oltre i termini stabiliti
- domanda incompleta rispetto a quanto prescritto all'articolo 5
- incoerenza dell'attività proposta rispetto alle finalità che il Comune intende perseguire
- istanze che, a seguito di istruttoria, non conseguono alcun punteggio

Il provvedimento negativo è preceduto dalla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza

ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE SOMME

L'Ufficio competente provvederà, mediante pubblicazione all'albo pretorio, a dare debita comunicazione a tutti i soggetti richiedenti:

- idonei
- non idonei

Entro il termine dei 60 giorni successivi alla realizzazione dell'evento o manifestazione finanziata con i fondi comunali, i soggetti beneficiari sono tenuti a presentare regolare documentazione di spesa, nel rispetto di ciò che viene di seguito elencato e meglio specificato nel bando annuale e alla luce delle disposizioni normative in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- relazione circa l'attività svolte;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 2000, di tutte le spese sostenute e le entrate conseguite per l'iniziativa oggetto del contributo concesso dall'Amministrazione Comunale, con in allegato tutte le fatture acquisite, le ricevute fiscali, parcelle di eventuali professionisti;
- dichiarazione dei contributi già ottenuti o ufficialmente riconosciuti da altri enti e istituzioni;

In caso di minore spesa rispetto a quella preventivata, il contributo viene proporzionalmente ridotto in maniera tale che esso non superi la percentuale massima stabilita.

Gli uffici possono rideterminare la spesa ammissibile ed il susseguente contributo valutando la pertinenza della spesa documentata. Sono ammesse compensazioni tra le diverse tipologie di spesa prevista a condizione che non siano modificate sostanzialmente le attività inizialmente indicate nella domanda.

Tutta la documentazione (brochure, dépliant, manifesti e quant'altro) prodotta in occasione dell'evento o iniziativa finanziata dal comune deve riportare lo stemma dell'Ente, secondo le indicazioni e le prescrizioni grafiche fornite dall'ufficio comunale competente.

ARTICOLO 9 - DECADENZA DEL CONTRIBUTO

L'ufficio competente è tenuto a pronunciare la decadenza del contributo, nei seguenti casi:

- in mancanza della rendicontazione entro i termini stabiliti di cui al precedente articolo
- in caso di presentazione di rendicontazione sulla base di dichiarazioni non veritiere
- in caso di modifiche sostanziali rispetto al progetto inizialmente presentato.

La pronuncia è disposta non oltre 30 giorni dalla presentazione della rendicontazione

TITOLO II - PATROCINIO AD INIZIATIVE, ATTIVITÀ E MANIFESTAZIONI

ARTICOLO 10 - FINALITÀ DEL PATROCINIO

Il patrocinio costituisce una espressione di partecipazione ed apprezzamento del Comune nei confronti di iniziative di particolare valore culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale ed economico, promosse senza fini di lucro, da soggetti pubblici e privati. E' possibile riconoscere il patrocinio non solo per iniziative che vengano svolte all'interno del territorio comunale, ma anche per quelle che vanno oltre i confini dello stesso, e che abbiano la finalità di attribuire rilevanza all'immagine del paese.

Tali iniziative devono rispondere alle finalità di interesse collettivo riconducibili ai principi generali dello statuto comunale e del presente regolamento.

ARTICOLO 11 - SOGGETTI BENEFICIARI

Possono beneficiare del patrocinio:

- comuni, province, università, comunità montane ed altri enti pubblici
- associazioni, fondazioni, comitati, istituzioni, società ed altre organizzazioni private che, per notorietà e struttura sociale possedute, danno garanzie di correttezza e validità dell'iniziativa
- coloro per i quali è richiesta la regolare iscrizione all'albo delle associazioni

ARTICOLO 12 - CONCESSIONE DEL PATROCINIO

L'istanza, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritto dal rappresentante legale dell'ente, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Villanovafranca. L'Amministrazione è tenuta a dare formale comunicazione circa l'accoglimento o meno del patrocinio richiesto.

Le richieste devono contenere i seguenti elementi essenziali:

- scopi e finalità dell'iniziativa
- tempi e luoghi di svolgimento
- programma e modalità di svolgimento

Il patrocinio può inoltre riguardare:

- la concessione gratuita di beni e servizi comunali compresi quelli detenuti in locazione o ad altro titolo, necessari alle attività, iniziative e manifestazioni patrocinate, secondo le modalità previste dal Regolamento comunale per la concessione in uso locali e attrezzature comunali
- l'esclusione dei diritti sulle pubbliche affissioni, di canone per l'occupazione del suolo pubblico.

L'atto di concessione del patrocinio comporta l'autorizzazione ad apporre su ogni mezzo di informazione, la dicitura "iniziativa realizzata con il patrocinio del Comune di Villanovafranca" e lo stemma dell'Ente, nel rispetto delle indicazioni e delle prescrizioni grafiche fornite dall'Ufficio comunale competente.

TITOLO III – ISTITUZIONE ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

PREMESSA

L'Amministrazione Comunale di Villanovafranca, consapevole dell'esistenza del ricco patrimonio costituito dall'associazionismo locale, fortemente radicato nel tessuto della comunità villanovese, ritiene che tale ricchezza sia elemento prezioso e da valorizzare, al fine di promuovere la crescita e lo sviluppo della propria comunità.

Forte di questa convinzione, il Comune di Villanovafranca riconosce le differenti forme associative che spontaneamente nascono ed operano sul territorio cittadino, ne promuove lo sviluppo e ne favorisce l'attività nel rispetto dell'autonomia e nel riconoscimento dell'importante funzione che esse svolgono a favore dello sviluppo della società nelle sue più varie articolazioni.

ARTICOLO 13 – ISTITUZIONE

E' istituito l'Albo Comunale delle Associazioni, ai sensi e per i fini di cui all'articolo 8 "Promozione dei beni culturali, dello sport e del tempo libero" del vigente Statuto Comunale di Villanovafranca.

ARTICOLO 14 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina l'iscrizione e la tenuta dell'Albo delle Associazioni senza scopo di lucro e, in coerenza con quanto espresso in premessa, ne garantisce i diritti ad esse attribuiti dalla legge e dallo Statuto Comunale.

ARTICOLO 15 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Possono iscriversi all'Albo Comunale tutte le associazioni in genere, liberamente costituite e qualunque sia la forma giuridica assunta, che:

- siano regolarmente costituite;
- promuovano e svolgano attività senza fini di lucro;
- siano presenti ed operanti sul territorio comunale e che abbiano sul territorio comunale la propria sede o che dimostrino aver svolto nell'anno solare precedente la loro attività sul territorio comunale;
- garantiscano la compatibilità dello scopo sociale con le finalità generali e gli obiettivi stabiliti dal presente regolamento e dallo Statuto comunale vigente;
- siano caratterizzate dalla democraticità della struttura associativa, dalla non discriminazione, di qualsiasi natura, in relazione all'ammissione degli associati, dal pieno rispetto della libertà e dignità degli associati, dalla elettività e dalla gratuità delle cariche sociali;
- obbligo di formazione del bilancio annuale;
- per le associazioni sportive dilettantistiche: essere iscritte negli appositi registri del Coni provinciale, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 90 della L. 289/02 e successive modificazioni ed integrazioni;
- contino almeno otto soci, non legati tra loro da vincoli di parentela di primo grado;
- non risultino essere riconducibili, a causa di atteggiamenti conosciuti, ad azioni di sostegno di uno o più gruppi o partiti politici, organizzazioni sindacali o di categoria.

Fermi restano i requisiti di cui sopra, possono altresì essere iscritte all'albo le associazioni carattere nazionale, regionale o provinciale che svolgano, tramite una loro sezione composta prevalentemente da persone residenti nel comune, attività in ambito comunale.

Sono comunque esclusi dall'Albo Comunale i partiti politici, i movimenti e le associazioni che abbiano presentato proprie liste alle elezioni politiche generali e/o a quelle amministrative, i sindacati e gli organismi di rappresentanza di categorie economiche.

ARTICOLO 16 – DOMANDA D'ISCRIZIONE

La domanda d'iscrizione all'Albo (allegato "modulo A"), indirizzata al Sindaco, va redatta incarta semplice con l'indicazione di tutti gli elementi di individuazione (nome, sede, finalità, etc.), con firma del legale rappresentante dell'associazione richiedente, il quale si assume ogni responsabilità per quel che attiene la veridicità delle informazioni contenute nella domanda stessa e negli allegati. La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente comunale addetto oppure presentata unitamente alla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore.

Alla domanda devono essere allegati in carta semplice:

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto sociale, che dovrà avere almeno la forma di scrittura privata. Le rappresentanze locali di organizzazione ed associazioni costituite a livello nazionale/regionale devono allegare alla domanda d'iscrizione copia dello Statuto dell'associazione nazionale/regionale e copia dell'iscrizione/affiliazione alla stessa della rappresentanza locale;
- Elenco delle cariche sociali e relativi nominativi;
- Dichiarazione del legale rappresentante circa il numero dei soci nell'anno solare precedente;
- Relazione sull'attività dell'associazione (tipologia, finalità, etc.);
- Copia dell'ultimo bilancio disponibile.

ARTICOLO 17 – ISCRIZIONE

L'iscrizione all'Albo delle Associazioni è disposta con atto della Giunta Comunale entro 60 giorni dalla data di presentazione della domanda, previo accertamento dei requisiti richiesti.

L'Albo delle Associazioni viene pubblicato all'albo comunale ed inserito nel sito internet istituzionale del Comune, tramite una apposita scheda descrittiva relativa all'Associazione.

Il predetto termine di 60 giorni è sospeso in caso di richiesta di integrazione della documentazione e fino alla data di ricezione degli elementi integrativi richiesti.

Entro 30 giorni dall'adozione della deliberazione, verrà comunicato alle associazioni richiedenti il provvedimento di iscrizione, mentre l'eventuale provvedimento di diniego motivato sarà notificato all'associazione tramite raccomandata a/r o messo comunale.

ARTICOLO 18 – REVISIONE DELL'ALBO

Al fine di verificare il permanere dei requisiti in base ai quali è stata approvata l'iscrizione, viene disposta una revisione annuale dell'Albo in previsione della quale le Associazioni devono compilare e presentare al Comune entro il 31 gennaio di ogni anno una apposita richiesta, come da allegato "modulo B" corredata da:

- a) copia dell'atto costitutivo o dello statuto (solo in presenza di modifiche);
- b) breve relazione sull'attività svolta negli ultimi dodici mesi (tipologia, finalità);
- c) elenco delle cariche sociali e relativi nominativi (solo in presenza di modifiche);
- d) numero dei soci (solo in presenza di modifiche);
- e) eventuale aggiornamento e/o modifica dei dati relativi alla scheda informativa da pubblicare sul sito internet istituzionale del Comune.
- f) programma delle attività che si intende svolgere per l'anno in corso.

La procedura di revisione terminerà entro il 15 marzo di ogni anno con atto deliberativo della Giunta comunale.

La cancellazione di un'associazione dall'Albo Comunale avviene su comunicazione scritta da parte dell'associazione o d'ufficio in caso di mancata presentazione della richiesta annuale; la cancellazione avviene altresì d'ufficio e viene comunicata alle associazioni interessate qualora venga meno uno dei requisiti di cui all'articolo 3:

L'associazione cancellata dall'Albo Comunale per qualunque dei sopra elencati motivi può presentare nuova domanda di iscrizione non prima di mesi dodici dalla cancellazione.

ARTICOLO 19 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento abroga ogni precedente atto o provvedimento con esso incompatibile.

MODULO A

Alla c.a. del Sig. Sindaco
del Comune di Villanovafranca
Piazza Risorgimento, 18
09020 VILLANOVAFRANCA (VS)

Oggetto: domanda di iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni

Il/La sottoscritto/a nato/a a il/...../..... e residente
a in Via/Piazza
nella propria qualità di Presidente / Legale Rappresentante dell'Associazione denominata
..... operante sul territorio comunale

CHIEDE

l'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni e a tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace
dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, le sanzioni
previste dal codice penale e delle leggi speciali in materia di falsità negli atti

DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento di istituzione dell'albo comunale delle Associazioni;
- che l'Associazione possiede i requisiti previsti dal citato regolamento;
- che l'Associazione richiedente è iscritta nel registro/albo
nazionale _____ (Legge _____)
regionale _____ (Legge Regionale _____)
provinciale _____ (Normativa Provinciale _____)

ALLEGA alla presente:

- a. copia dell'atto costitutivo o dello statuto sociale;
- b. elenco delle cariche sociali e relativi nominativi;
- c. dichiarazione del legale rappresentante circa il numero dei soci nell'anno solare precedente;
- d. relazione sull'attività dell'associazione.

AUTORIZZA ad inserire nel sito internet istituzionale del Comune i seguenti dati:

Associazione:

Attività svolta:

Sede:

Recapito telefonico della Sede o del Responsabile:

Sito internet e indirizzo posta elettronica:

Villanovafranca, / /

Il Presidente o Legale Rappresentante

.....

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii. la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente
adetto ovvero sottoscritta e presentata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità.

MODULO B

Alla c.a. del Sig. Sindaco
del Comune di Villanovafranca
Piazza Risorgimento, 18
09020 VILLANOVAFRANCA (VS)

Oggetto: domanda di mantenimento di iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni

Il/La sottoscritto/a nato/a a il/...../..... e residente
a in Via/Piazza nella propria
qualità di Presidente / Legale Rappresentante dell'Associazione denominata
..... operante sul territorio comunale

CHIEDE

il mantenimento per l'anno dell'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni e a tal fine,
consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76
del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e delle leggi speciali in materia di falsità negli atti

DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento di istituzione dell'albo comunale delle Associazioni;
- che l'Associazione possiede i requisiti previsti dal citato regolamento;
- che l'Associazione richiedente è iscritta nel registro/albo
nazionale _____ (Legge _____)
regionale _____ (Legge Regionale _____)
provinciale _____ (Normativa Provinciale _____)

ALLEGA alla presente:

- e. copia dell'atto costitutivo o dello statuto sociale (solo in presenza di modifiche);
- f. breve relazione sull'attività svolta negli ultimi dodici mesi;
- g. elenco delle cariche sociali e relativi nominativi (solo in presenza di modifiche);
- h. numero dei soci (solo in presenza di modifiche).

AUTORIZZA ad inserire nel sito internet istituzionale del Comune i seguenti dati (da compilare solo in presenza di
modifiche):

Associazione:

Attività svolta:

Sede:

Recapito telefonico della Sede o del Responsabile:

Sito internet e indirizzo posta elettronica:

Villanovafranca, / /

Il Presidente o Legale Rappresentante

.....

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii. la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità.

