



COMUNE DI VILLANOVAFRANCA

Provincia Medio Campidano



Regolamento per il funzionamento e l'utilizzo degli "account" istituzionali del Comune di Villanovafranca sui social network e altri siti web di maggior diffusione

Art. 1 - Oggetto del Regolamento e Obiettivo del Servizio.....	2
Art. 2 - Contenuti degli account istituzionali	2
Art. 3 - Gestione degli Account del Comune di Villanovafranca.....	3
Art. 4 - Modalità di Accesso agli Account Istituzionali	4
Art. 5 - Vigilanza e controllo	6
Art. 6 - Sospensione o Limitazione del Servizio	6
Art.7 - Norme finali	6
Art.8 - Glossario dei neologismi.....	7

Art. 1 - Oggetto del Regolamento e Obiettivo del Servizio

Il Comune di Villanovafranca riconosce Internet quale strumento fondamentale per raggiungere gli obiettivi di maggior trasparenza sugli atti, di maggior coinvolgimento dei cittadini alla vita sociale, politica ed istituzionale e di sempre più libero e semplice accesso alle informazioni. Questo riconoscimento del valore della Rete Web è esso stesso obiettivo primario del servizio, senza costi per la collettività, di informazione continua ai cittadini attraverso i social network in essa esistenti.

Oggetto del presente regolamento è la mappatura della presenza degli account istituzionali dell'Ente Comune di Villanovafranca su Facebook, "social network" attualmente più diffuso, e la regolamentazione con riguardo ai contenuti pubblicabili e le metodologie per la loro pubblicazione.

Art. 2 - Contenuti degli account istituzionali

La presenza di canali istituzionali dell'Ente su tipologie di siti-web di cui all'articolo 1 ha puramente finalità istituzionale, pertanto i contenuti in essi inseriti saranno orientati a:

- Promuovere campagne informative di qualsiasi genere, escluse quelle politiche/promozionali di particolari gruppi politici.
- Diffondere foto/video di eventi organizzati direttamente dal Comune di Villanovafranca o, in taluni casi di particolare rilevanza, anche solo co-organizzati o patrocinati.
- Diffondere comunicati stampa, foto o video del Sindaco o di uno o più Assessori da esso delegati che abbiano finalità istituzionali.
- Informare la cittadinanza su: servizi (pubblici o privati in convenzione), scioperi, chiusure al traffico, modulistica, storia locale, ecc.
- Finalità di marketing territoriale e di promozione del territorio e delle sue particolarità ed eccellenze, nonché archivio digitale di notizie e foto storiche.
- Diffondere alcune delle decisioni assunte da Giunta Comunale e/o Consiglio Comunale che si riterranno di volta in volta strategiche e di rilevante comunicazione a garanzia di trasparenza.

Le comunicazioni scritte (sia da parte dell'Ente sia da parte degli internauti) non dovranno in nessun caso essere di contenuto politico, poiché potrebbero ledere le rappresentanze consiliari e sono sottoposte alla regolamentazione nazionale della cosiddetta "par condicio". Non rientrano nel contenuto politico:

- i soli eventuali ringraziamenti nei confronti di Sindaci, Assessori e Consiglieri Comunali per opere svolte nel corso del loro mandato;
- lo sprono da parte di cittadini nei confronti dei politici locali nel lavoro per la cittadinanza;
- l'identificazione chiara della paternità a singoli, gruppi o partiti politici con riferimento a opere, fatti ed eventi.

Rientrano nel contenuto politico: ogni sorta di esplicito parteggiare e/o criticare una parte politica direttamente sugli account pubblici del Comune di Villanovafranca.

E' vietato pubblicare link riconducibili a siti con contenuto pornografico o pedopornografico, virus e spyware in genere. Tale violazione comporterà la denuncia, da parte dell'Ente, dell'utente (degli account comunali) alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute. L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti all'immagine istituzionale del Comune di Villanovafranca.

E' altresì vietato postare messaggi che, col pretesto di inoltrare semplici "segnalazioni" (di una buca stradale, di un lampione non funzionante, di disfunzioni di un qualsivoglia servizio), possano far iniziare una serie di commenti e contro-risposte che vadano a ledere sia le rappresentanze consiliari attuali e passate, sia le Amministrazioni comunali attuali e passate del Comune di Villanovafranca; come descritto al successivo art. 3, gli account, infatti, non devono essere considerati come "luogo virtuale" per segnalare disservizi.

Sono vietati messaggi blasfemi, volgari, discriminatori per razza, religione e territori.

Sono vietate tutte le forme pubblicitarie, eccetto, come già espresso per i commenti a contenuto politico, gli apprezzamenti, anche quelli autoreferenziali, purché non ingannevoli e non offensivi.



COMUNE DI VILLANOVAFRANCA

Provincia Medio Campidano

Il Comune di Villanovafranca non risulterà invece responsabile di commenti di stampo politico che dovessero avvenire con riferimento ad una notizia pubblicata, ma condivisa da altri utenti, ove tali discussioni avverranno sul profilo/pagina/gruppo di altri iscritti al social-network.

Qualsiasi Associazione presente sul territorio comunale può richiedere la pubblicazione di foto o video **su questo canale** scrivendo un messaggio privato Facebook direttamente alla pagina istituzionale del Comune di Villanovafranca; la decisione sull'accoglimento della richiesta spetta al Sindaco pro tempore, o ad un Assessore delegato, sentito il parere del Segretario Comunale, o ad uno o più dipendenti comunali da esso delegati.

Contenuti inviati da privati cittadini possono invece esser pubblicati solo se il Comune di Villanovafranca ha fatto pubblici appelli per ricercare tale tipo di materiale rivolto ad uno specifico target, argomento, momento storico, etc.. Anche in questo caso la decisione sulla pubblicazione segue l'iter e i ruoli sopradescritti.

In entrambi i casi, il Comune di Villanovafranca si impegna a citare pubblicamente la fonte del contenuto.

Il Comune di Villanovafranca si impegna infine a non pubblicare notizie, eventi e pubblicità varie riconducibili ad uno o più partiti politici.

Art. 3 - Gestione degli account del Comune di Villanovafranca

La gestione è in capo alla Segreteria Generale che pubblica ogni genere di contenuto ritenuto utile seguendo le indicazioni e la strategia comunicativa dettata dal Sindaco. Le password di accesso ai vari account sono in capo al Sindaco, in qualità di rappresentante legale dell'Ente proprietario dei suddetti account, il quale le condivide con lo Staff della segreteria generale e può fornirle ad uno o più assessori.

Generalmente a tali account on-line viene associato qualsiasi contenuto pubblicato sul sito-web istituzionale, salvo casi in cui la particolare "forma comunicativa" della notizia (es: sondaggio o nota su facebook) non ne preveda un inserimento specifico su uno o più siti-web diversi da quello istituzionale.

Non solo: on-line la medesima notizia potrà esser condivisa più e più volte in diversi momenti per favorirne la diffusione; si potrà altresì chiedere agli iscritti di favorire la diffusione della notizia (tag, condivisioni, ecc.).

L'iscrizione da parte degli internauti è sempre libera e segue le normali modalità previste dai siti ai quali il Comune iscrive un proprio account ed è pertanto indipendente dalla volontà comunale. L'interazione tra cittadini e account dell'Ente è invece filtrata all'origine e visionata dal personale interno che predispono l'istruttoria (per un'eventuale risposta al cittadino che "posta" un qualsiasi commento) e poi decide, sentito il parere, anche solo verbale, del Sindaco o dell'Assessore da esso individuato, se accettare la visibilità pubblica di quanto l'utente della pagina ha deciso di scrivere.

La decisione inerente l'eventuale rifiuto alla pubblicazione di un "messaggio/post" scritto da un'internauta iscritto agli account facebook del Comune si basa sul rispetto di quanto contenuto in una nota di disclaimer pubblicata sulla pagina "facebook" (<https://www.facebook.com/notes/comune-di-Villanovafranca/benvenuti/255689897869799>), nonché sulla seguente NETIQUETTE:

- Domande** - Per comunicazioni o problematiche personali e per segnalare disservizi gli utenti sono pregati di non aprire topic sulla pagina del Comune di Villanovafranca, ma di contattare il Comune mediante i canali ufficiali illustrati sul sito <http://www.comune.Villanovafranca.ca.it/>
- Moderatori** - Gli account sono moderati. I moderatori (interni all'Ente) potranno modificare o cancellare i messaggi. Lo faranno solo nel caso in cui contengano parolacce, insulti, bestemmie, attacchi personali, materiale pornografico, affermazioni razziste, provocazioni inutili, comunicazioni politiche e altro che possa offendere gli altri utenti. Verranno anche cancellati messaggi di tipo "flood" (molti messaggi identici, ripetuti) o perfettamente inutili. Tutti questi interventi verranno puniti a discrezione dell'Amministrazione. Se si ha

bisogno di chiarimenti sulle moderazioni vanno richiesti in forma privata via messaggio privato o mail o P.E.C. comunale.

3. **Maiuscole e Abbreviazioni** - È vietato scrivere utilizzando tutte maiuscole. Su Internet equivale a gridare, di conseguenza può dar fastidio. Ugualmente, è vietato postare utilizzando ripetutamente compressioni lessicali non tipiche della lingua italiana tipo "x' ", "cmq", "ke" o similari, così come scrivere ripetutamente in lingue straniere.
4. **Restrizioni** - È espressamente vietato discutere di tematiche illegali e inserire link a materiale illegale e/o protetto da copyright, di qualsiasi natura esso sia; eventuali messaggi di questo tipo verranno immediatamente rimossi. Onde evitare problemi di natura legale, qualsiasi thread che dovesse contenere calunnie o diffamazioni verso persone fisiche o giuridiche terze sarà immediatamente cancellato senza preavviso, e l'utente sanzionato (a discrezione dell'amministrazione).
5. **Spam** - È fatto divieto assoluto di fare pubblicità a siti di guadagno online. Inviare spam tramite i messaggi privati è considerato particolarmente sgradito ed è punibile a discrezione dell'amministrazione.
6. **Fake** - Sebbene sia consentito iscriversi a Facebook con più account, questi non devono essere sfruttati per violare il regolamento e causare fastidio agli altri utenti. Comportamenti di questo tipo saranno puniti col ban del fake e con eventuali provvedimenti a carico dell'utente originale. È fatto divieto di utilizzare altri account per frequentare la pagina Facebook del Comune durante un ban: in situazioni del genere i fake verranno bannati a tempo indeterminato e verrà allungato il ban dell'utente originale.
7. **Flood** - Il ban per flood verrà preceduto da un avviso da parte dei moderatori: tuttavia, un utente appena rientrato da un ban si considera già sufficientemente avvisato, e verrà pertanto bannato immediatamente se persistesse nell'inviare messaggi inutili.

Art. 4 - Modalità di Accesso agli account istituzionali

Il presente articolo dettaglia le modalità di accesso di ciascuno dei siti sui quali il Comune ha aperto un account istituzionale.

1. FAN-PAGE FACEBOOK - <http://www.facebook.com/comunedivillanovafranca>

L'iscrizione alla pagina dell'Ente è libera.

Qualsiasi internauta iscritto a Facebook, accedendo a questo link, può cliccare sul cosiddetto bottone "mi piace" (diventando "fan" della pagina), leggere tutti gli aggiornamenti della pagina e interagire con i contenuti pubblicati.

Qualsiasi utente può scrivere dei post (filtrati come descritto all'art. 3), può commentare foto o notizie o qualsiasi altra tipologia di comunicazione prevista liberamente (senza filtri) con riserva di controllarne i contenuti (solo in giorni feriali e di apertura degli uffici comunali), può "taggare" altre persone in commenti o foto, può condividere qualsiasi contenuto, può mandare messaggi privati diretti al Comune (tutto ciò fatto salvo quanto contenuto all'art. 3).

Tutti i contenuti della pagina sono pubblici per tutti gli iscritti a Facebook anche non fan della pagina.

Art. 5 - Vigilanza e controllo

L'attività di vigilanza e controllo è totalmente riconducibile all'attività di filtraggio ed analisi dei messaggi che arrivano tramite le piattaforme Facebook. Tale attività è demandata al personale della segreteria del Sindaco, al Segretario Comunale, al Sindaco pro tempore e ad uno o più Assessori da esso delegati.

Tali figure agiscono secondo i dettami del presente regolamento e secondo le più comuni regole del buon senso nel rispetto dei principi di trasparenza, democraticità, rappresentatività delle forze politiche e non appesantimento del procedimento amministrativo.

La decisione di rimuovere e bloccare gli eventuali internauti indisciplinati è assunta ad un secondo richiamo scritto mediante messaggio privato (se l'internauta prevede possibilità di riceverne) dopo aver commesso attività online in contrasto col presente regolamento, inappellabile e decisa dal Sindaco e/o dal Segretario Comunale, se necessario su parere dei dipendenti della Segreteria Generale e/o da uno o più Assessori.

Tale decisione non comporta oneri informativi e motivazionali a carico del Comune né nei confronti dell'internauta né nei confronti delle rappresentanze politiche in seno al Consiglio Comunale né nei confronti di tutti gli altri iscritti alla pagina.



COMUNE DI VILLANOVAFRANCA

Provincia Medio Campidano



Laddove un utente non acconsenta a ricevere messaggi privati dalla Pagina del Comune, sarà immediatamente rimosso dagli iscritti alla pagina alla prima occasione di comportamento in contrasto col presente regolamento.

Art. 6 - Sospensione o Limitazione del Servizio

Il servizio sarà limitato durante le pause estive e natalizie, opportunamente comunicate agli utenti sulle piattaforme on-line stesse.

Il servizio sarà altresì limitato durante i periodi di campagne elettorali politiche, regionali o provinciali.

Il servizio sarà completamente sospeso, fatta salva la pubblicazione delle liste elettorali, dei candidati sindaci, dei programmi e delle informazioni generali sul voto, durante il periodo di campagna elettorale per le elezioni comunali.

Art.7 - Norme finali

La regolamentazione avviene ex-post rispetto all'iscrizione dell'Ente sui siti oggetto del presente regolamento, poiché si è inteso implementare un progetto pilota per valutarne interesse, facilità di aggiornamento e risultati in termini comunicativi.

L'aggiornamento dei siti in assenza del presente regolamento ha comunque sempre rispettato quanto ivi contenuto.

All'entrata in vigore del presente regolamento, per il funzionamento e l'utilizzo degli Account sui Social Networks e altri siti web non sono previsti costi di registrazione o gestione a carico dell'Ente. Qualora le società proprietarie di tali siti dovessero prevedere costi (es. canoni annuali per il mantenimento dei profili o simili) la Giunta Comunale valuterà in seguito l'opportunità di stanziare o meno risorse finanziarie ad hoc.

Per quanto non previsto in questo Regolamento, si rimanda alle norme nazionali, in particolare:

- D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- L. 241/1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- D.Lgs 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"
- L. 69/2009 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile"
- L. 28/2000 e s.m.i. "Disposizioni per la parità di accesso ai mezzi di informazione durante le campagne elettorali e referendarie e per la comunicazione politica"

Art.8 - Glossario dei neologismi

Social network: siti-web ad iscrizione libera e gratuita ove può avvenire un'interazione tra iscritti a fini informativi, di passatempo, ricreativi, politici, religiosi e di qualsivoglia tipologia.

Postare: scrivere una frase di qualsiasi tipo su un social network e pubblicarla.

Taggare: "etichettare" una foto col nome di un amico per renderla visibile anche all'amico che non segue, nella fattispecie, la pagina Facebook del Comune di Villanovafranca.

Follower: letteralmente "inseguitore", è un iscritto a un profilo Twitter di un altro utente.

Re-twittrare: rendere un post su Twitter visibile ai propri followers che non sono a loro volta followers, nella fattispecie, dell'Account del Comune di Villanovafranca.

Linkare, linkato: collegare, collegato; rendere quindi un "qualcosa" disponibile con maggior semplicità da un sito a un altro.

Disclaimer: è generalmente un'affermazione tesa a definire o delineare l'estensione, i diritti e gli obblighi tra due o più soggetti coinvolti in una relazione legalmente riconosciuta. In particolare, il termine "disclaimer" si applica principalmente nei casi in cui la suddetta relazione implica un certo livello di rischio o di incertezza per almeno uno dei soggetti coinvolti; il disclaimer tende a circoscrivere e definire tali rischi. (fonte: wikipedia.com)

Upload: caricare qualcosa su un sito internet.

Spyware: è un tipo di software che raccoglie informazioni riguardanti l'attività online di un utente senza il suo consenso, trasmettendole tramite Internet ad un'organizzazione che le utilizzerà per trarne profitto, solitamente attraverso l'invio di pubblicità mirata.

Ban/Bannare/Bannato: punire un utente indisciplinato non consentendo più ad esso di interagire con un account al quale è iscritto.