

## COMUNE DI VILLANOVAFRANCA

# CONTRIBUTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

**BORSA DI STUDIO REGIONALE- A.S. 2018/2019 (L.R. 5/2015)**

**BUONO LIBRI - A.S. 2019/2020 (ART. 27 L.448/1998)**

## AVVISO

Si informa la cittadinanza che sono stati attivati i seguenti interventi per il diritto allo studio rivolti agli studenti, il cui nucleo familiare presenta un indicatore della situazione economica equivalente (di seguito I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, inferiore o uguale a € **14.650,00**.

### **1. BORSA DI STUDIO REGIONALE (a. s. 2018/2019)**

Rivolta agli studenti delle scuole pubbliche primarie e secondarie di primo e secondo grado (escluso beneficiari della Borsa di studio nazionale 2018/2019).

### **2. BUONO LIBRI (a. s. 2019/2020)**

Rivolto agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado.

### **MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA**

Possono presentare la domanda al Comune di propria residenza (Ufficio: Protocollo) **ENTRO IL GIORNO 15 NOVEMBRE 2019**: il genitore, il rappresentante legale dello studente o lo stesso studente se maggiorenne, compilando l'apposito modulo e allegando la seguente documentazione:

1. fotocopia dell'attestazione dell'ISEE in corso di validità rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM n.159/2013;
2. fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
3. solo per il **Buono libri**: documentazione comprovante la spesa (scontrini, ricevute, fatture).

### **INFORMATIVA PRIVACY**

I dati, di cui il Comune di Villanovafranca entrerà in possesso a seguito della presentazione della modulistica per beneficiare della **BORSA DI STUDIO REGIONALE- A.S. 2018/2019 (L.R. 5/2015)** e **BUONO LIBRI - A.S. 2019/2020 (ART. 27 L.448/1998)**, verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (rif.to Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – Regolamento (UE) 2016/679 e normativa nazionale vigente).

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del richiedente.

- *I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.*
- *Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente*

*necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante. Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.*

- *Il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.*

Il conferimento dei suoi dati è obbligatorio poiché l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di erogare il servizio richiesto.

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- *altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali*
- *ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.*
- *Gli Istituti scolastici per la verifica dei dati inseriti nelle autocertificazioni;*
- *l'Istituto di credito Bancario per il pagamento del corrispettivo spettante.*

Dei suoi dati potranno venire a conoscenza il Responsabile di trattamento del Comune di Villanovafranca, gli incaricati e autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei suoi dati personali avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento.

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei suoi dati personali a un Paese Terzo.

Nella sua qualità di interessato, può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono: il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15); il diritto di rettifica (articolo 16); il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17); il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18); il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20); il diritto di opposizione (articolo 21).

L'esercizio da parte sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Il titolare del trattamento è il Comune di Villanovafranca rappresentato dal Sindaco protempore Sig. Matteo Castangia.

Il Comune di Villanovafranca ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) è la ditta ICHNELIOS S.C.a r.l.  
riferimenti per il contatto: [dpo@ichnelios.it](mailto:dpo@ichnelios.it)

## **MODULISTICA E INFORMAZIONI**

La modulistica da utilizzare è a disposizione nel sito della Regione Sardegna: [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it), nel sito del Comune: [www.comune.villanovafranca.ca.it](http://www.comune.villanovafranca.ca.it) e presso l'Ufficio Servizi Sociali e Diritto allo Studio.

### ***Per informazioni:***

Ufficio Servizi Sociali e Diritto allo Studio

Giorni e orario di apertura Lunedì, Martedì e Giovedì dalle ore 09,00 alle ore 12,00

Telefono: 0709307592

Email: [socialifranca@tiscali.it](mailto:socialifranca@tiscali.it) - PEC: [servizisociali@pec.comune.villanovafranca.ca.it](mailto:servizisociali@pec.comune.villanovafranca.ca.it)

Villanovafranca, lì 22 ottobre 2019

IL SINDACO  
F.to Matteo Castangia